

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции от 04.01.2024 № 1

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Александрйское» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).	Члены комиссии	Ежеквартально, но не реже трех раз
1.2	Рассмотрение результатов выполнения поручений и предписаний правоохранительных и других государственных органов по предотвращению проявлений коррупции.	Члены комиссии	По мере поступления
1.3	Участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии	По мере поступления
1.4.	Анализ условий договоров с целью исключения рисков их двойного толкования и ненадлежащего их исполнения, путем проведения ответственными лицами комплекса мер в пределах своей компетенции.	Уполномоченные (ответственные) лица, согласно Положения о договорной работе	постоянно
1.5	Анализ письменных обращений граждан и юридических лиц. При наличии информации о фактах коррупционных проявлений организовывать проведение проверок и рассмотрение их результатов на заседании комиссии.	Члены комиссии, начальник сектора документационного обеспечения и контроля за исполнением решений	по мере поступления

1.6	Анализ причин обстоятельств, повлекших совершение (попытку совершения) правонарушений с признаками коррупционного характера, установленных службой безопасности предприятия в процессе своей деятельности и выработка конкретных мер по их устранению.	Начальник отдела безопасности, начальник отдела охраны	по каждому выявленному факту
1.7	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Члены комиссии	по каждому выявленному факту
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1	Предоставление на рассмотрение Комиссии сведений о выявленных коррупционных рисках и условиях, способствующих их возникновению, с конкретными предложениями по их минимизации.	Начальник отдела кадров	постоянно
2.2	Проведение проверок знаний основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» при аттестации работников, занимающих руководящие должности (начальники структурных подразделений, главные специалисты и др.).	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
2.3	Проведение выборочных мониторингов состояния штатной и трудовой дисциплины (нахождение работников на рабочих местах в рабочее время, анализ эффективности использования рабочего времени посредством ПО «СКУД»).	Начальник отдела безопасности	ежемесячно
2.4	Рассмотрение фактов наличия или возможного возникновения конфликта интересов, в связи с исполнением трудовых обязанностей и принятия мер по предотвращению и урегулированию таковых.	Начальники структурных подразделений	при установлении таких фактов

2.5	<p>При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с согласия кандидата запрашивать в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов внутренних дел сведения о фактах привлечения кандидата к административной и уголовной ответственности; - органах юстиции – сведения о регистрации кандидата в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя. 	<p>Заместитель директора по идеологической и кадровой работе, начальник отдела кадров</p>	<p>по мере поступления</p>
2.6	<p>Ознакомление всех должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями установленные Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», путем истребования письменных обязательства по соблюдению таковых. Не принимать на работу (не переводить на другую должность) лиц, не подписавших данное обязательство.</p>	<p>Начальник и специалисты отдела кадров</p>	<p>постоянно</p>
<p>3. Воспитательные, образовательные и информационные мероприятия</p>			
3.1	<p>Проведение тематических совещаний, лекций, семинаров с участием представителей прокуратуры Шкловского района, Шкловского РОВД, Шкловского РОСК, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Заместитель директора по идеологической и кадровой работе</p>	<p>2-е полугодие 2024 года</p>
3.2	<p>Размещение и обновление на информационных стендах информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из законодательства, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс.</p>	<p>Заместитель директора по идеологической и кадровой работе</p>	<p>постоянно</p>

3.3	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»	Начальник и специалисты отдела кадров	при приеме на работу
4. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности			
4.1	Проведение выборочного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Комиссия	постоянно
4.2	Проведение рейдовых мероприятия, с целью усиления соблюдения требований, предъявляемых к пропускному и внутриобъектовому режимам на всех объектах Общества.	Начальник отдела охраны	постоянно
4.3.	Анализ состояния дебиторской задолженности и принятие исчерпывающих мер по ее сокращению.	Главный бухгалтер, начальник юридического отдела	ежемесячно
4.4	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия товарно-материальных ценностей при проведении инвентаризации всех активов и обязательств перед составлением годовой отчетности.	Главный бухгалтер	не позднее 31.12.2024
4.5	Взыскание с виновных лиц причиненного ими Обществу ущерба (вреда).	Главный бухгалтер, начальник отдела безопасности, начальник юридического отдела	при выявлении фактов
4.6	Осуществление предварительного контроля и визирование всех видов хозяйственных договоров на предмет экономической безопасности	Уполномоченные (ответственные) лица, согласно Положения о договорной работе	постоянно

4.7	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств Общества	Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник финансового сектора	постоянно
4.8	Разработать и утвердить регламент проверки контрагентов при заключении договоров на предмет платежеспособности и благонадежности	Начальник отдела безопасности	2-ой квартал 2024 года
4.9	Соблюдение порядка при распоряжении имуществом Общества, сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества с целью исключения получения выгоды должностными лицами, имеющими полномочия для принятия таких решений	Главный бухгалтер, заместитель директора по экономике и финансам	постоянно